

KURUMSAL İLETİŞİMCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı : Derneğin Adı “Kurumsal İletişimciler Derneği”dir.
Derneğin Merkezi : İstanbul’dadır. Derneğin ikametgahı Kasap Sokak, Hilmi Hak Han, no:22, Şişli, İstanbul adresindedir. Şubesi yoktur.

Derneğin Amacı

Madde 2

Derneğin amacı, Şirketlerin kurumsal iletişim yöneticilerinin bir araya gelmelerini sağlamak, iletişim sektöründe üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda üyeler arasında bilgi alışverişi sağlamak, paydaş ilişkilerinin sağlıklı yürümesini sağlamak ve Kurumsal İletişimcilerin mesleki sorunlarıyla meşgul olmak ve kurumsal iletişim faaliyetlerindeki toplumsal sorumlulukları konusunda üyelerini bilinçlendirmek, üyelerin eğitim, kültür, sanat, turizm, sağlık, ekonomi, çevre ve yasal konularla ilgili çalışmalarını; yürütmek üyelerin sosyal ekonomik, kültürel gelişmelerini sağlamak, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili konularda üyeleri eğitmek, çözümler aramak ve geliştirmek, toplantılar yolu ile projeler üretmek ve bu projeleri yaşama geçirmek, üyelerin yardımlaşma ve dayanışmasını sağlamak ve güçlendirmektir.

Madde-3

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amacı gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunacaktır:

- 3.1. Üyeler arasında bilgi, tecrübe, fikir alışverişi sağlamak.
- 3.2 Kurumsal İletişim standartlarını yükseltmek ve katkıda bulunacak diğer yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- 3.3. Kurumsal İletişim sektörünün sağlıklı gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak, gerekli eğitici hizmetlerde bulunmak ve üyelere faydalı olacak bilgileri temin etmek.
- 3.4. Kongre ve konferanslar yolu ile üyeler arasında bilgi alışverişini sağlamak ve üyeler arasında iletişimi teşvik etmek.
- 3.5. Yeni imkanlar, teknikler, metodlar yaratmak için gerekli çalışma, inceleme, araştırma ve analizleri yapmak veya yaptırmak; sektörel alanda çalışma, analiz ve uygulamaları öngören broşür, gazete, dergi, kitap gibi yayınlarda bulunmak ve pazarlamak.
- 3.6. Kurumsal İletişimcilerin iş ilişkilerinde kurumsal iletişimcilerin menfaatlerini öncelikle değerlendirerek, uyulması gereken ilkeleri saptamak.

3.7. Kurumsal İletişim, ve paydaşlar arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda hakem, arabuluculuk veya danışmanlık hizmetlerinde bulunmak.

3.8. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yaparak özellikle rekabet yasasına uymayı ve desteklemeyi özendiren çalışmalarda bulunmak; bu işbirliği çerçevesinde oluşturulacak organizasyonlara, düzenlemelere ve çalışmalara katılmak, desteklemek, temsil edilmek; kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetler düzenlemek, desteklemek, katkıda bulunmak.

3.9. Dernek faaliyet amacı ile ilgili çeşitli sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlarla ortak kültürel etkinliklerde bulunmak. Dernek amacı ile ilgili diğer ülke kurum ve kuruluşları ile diyalogu sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek;

3.10. Dernek üyelerinin idari, hukuksal sorunlarının çözümünde yardımcı olmak, işbirliği yapmak, dernek üyelerini yönlendirmek, üyelere mesleki eğitimler vererek sertifika vermek;

3.11. Dernek faaliyetleri ve üyelerin iş alanlarına dair araştırma yaptırmak, yapılan araştırmalardan derneğin ve üyelerin yararlanmasını sağlamak, geliştirici, katkı sağlayıcı çalışmaları özendirmek, yayınlamak ve ödüllendirmek;

3.12. Dernek üyeleri arasında arkadaşlık, dostluk, karşılıklı anlayış ve işbirliğini sağlamak, sevgi, saygı ve işbirliğine dayalı sosyal ilişkileri geliştirmek için lokal, dinlenme tesisleri ve benzeri işletmeler kurmak ve işletmek;

3.13. Dernek merkezi ve amacı doğrultusunda üyelerine kurs, seminer, konferans eğitim vermek için taşınmaz mal almak veya kiralamak;

3.14. Dernek üyelerinin aynı alanda faaliyet gösteren diğer işletmecilerle olan ilişkilerini düzenlemek, üyelere sektörel işletme kültürü kazandırmak;

3.15. Gerekli bildirimlerin yapılması koşulu ile piyango, özel çekiliş, balo, konser, kermes, gezi gibi gelir sağlayıcı etkinlikler düzenlemek;

3.16. Yardım Toplama Kanunu ve Ana tüzük hükümleri uyarınca bağış almak ve aynı amaçla faaliyet gösteren derneklere, yardım amaçlı vakıflara bağış vermek, ihtiyaç sahibi burs vermek;

3.17. Dernek faaliyet alanındaki diğer derneklerle birlikte federasyon kurmak veya kurulmuş federasyonlara üye olmak, Dernekler Kanunu hükümleri gereğince gerekli işlemleri tamamlamak kaydı ile Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak için benzer amaçlara sahip uluslararası dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve benzer amaçları olan uluslararası kuruluşlara üye olmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik, Üyelik Türleri ve Koşulları Madde 4-

4.1. Derneğin asıl ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

a) Asıl Üye: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumluluklarını üstlenmiş ve haklardan yararlanan üye asıl üyedir. Asıl Üye'nin hakları kanunda ve ana tüzükte yazılı koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı, yükümlülükleri ise, özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, giriş ödentisi ve yıllık aidat paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak gayret sarfetmeyi, derneğin toplum içinde olumlu bir görüntüye kavuşmasını sağlamaya yardımcı olmayı ve olumlu görüntünün devamını sürdürmeyi sağlamaktır.

b) Onursal Üye: Dernek amaç ve çalışma konularında belirli, üstün ve büyük hizmetleri ile katkıları olan kişilere Yönetim Kurulu Kararı ve Genel Kurul onayı ile verilen üyeliktir. Onursal üye sayısı toplam üye sayısının % 10'unu geçemeyecektir. Onursal üyeler organlara seçme ve seçilme haklarına sahip olmadıkları gibi, diledikleri taktirde ödenti verirler.

4.2. Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış, şirketlerin/kurumların "**Kurumsal İletişim Yöneticisi**" olarak görev yapan gerçek kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Üyeliğe kabul işlemleri gerçekleştirilirken aşağıdaki tanımlar göz önünde bulundurulacaktır.

KURUMSAL İLETİŞİM TANIMI :

Kurumlarda iş hedefleri doğrultusunda ürün, hizmet ve/veya kurum markasının itibar ve entegre iletişim süreçlerinin tüm sosyal paydaşlar ve kamuoyu nezdinde kurum vizyon ve değerlerini yansıtacak şekilde yönetimidir. Kurumsal iletişim ürün, hizmet, fikirlerin benimsenmesi ve satın alınması konusunda ikna süreçlerini de kapsar.

Kurumsal iletişim yöneticisi aşağıda belirtilen şekliyle, bu tanımı şirket içinde hayata geçiren alanında uzman ve yetkili kişidir.

KURUMSAL İLETİŞİMCİ :

Çalıştığı kurumda Yönetim Kurulu Başkanı, CEO, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı veya Direktöre rapor eden, karar alma ve bütçe kullanma yetkisine sahip, Kurumsal İletişim'den en üst düzeyde sorumlu kişidir.

4.3. Asıl üyelik koşullarına haiz adayların üyeliğe alınmalarında aşağıdaki kural, yöntem ve prosedür uygulanır.

- Üyeliğe aday kişi tarafından "Üyelik Bildirim Formu"nun doldurulması ve imzalanmasından sonra 1 asıl üyenin tavsiyesi

- Üyelik Bildirim Formu dernek Yönetim Kurulu'na ekleri ile birlikte sunulur. Yönetim Kurulu tarafından dernek ilan tahtasına asılır ve 10 gün süre ile diğer asıl ve onursal üyelerin incelemesine açık tutulur.

- Asıl üye adayı kişi hakkında diğer asıl üyelerin ve onursal üyelerin belirtebilecekleri görüş ve düşünceleri ile birlikte üyelik bildirimini Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karar en geç 20 gün içinde başvuru sahibine bildirilir.

-Aday üyeliğe kabul edilmişse kabulü bildiren yazı ile birlikte 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi de istenir.

- Aday belirtilen 15 gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra dernek üyelik defterine kimliği işlenir.
- Belirtilen 15 günlük süre içinde asıl üyelik yükümlülüklerini geçerli bir mazereti olmadan yerine getirmeyen aday hakkındaki üyeliğe kabul kararı kendiliğinden ortadan kalkar ve aday en az 3 ay geçmedikçe üyelik için yeniden başvuramaz.
- Asıl üyelik başvurusunun Yönetim Kurulu'nca reddedilmesi kesin karar niteliğinde olup, hiçbir merciye itiraz edilemez.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 5- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

Kendiliğinden: Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma İle: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Çıkarılma İle: Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Başta Kurum/Şirketlerin kurumsal iletişim yöneticisi sıfatını kaybetmek veya bu görevden alınmak suretiyle "üye" olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

Madde 6- Her üyenin;

Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma,

Genel Kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsil görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde7- Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

Dernek asil üyelerinin mali yükümlülükleri aşağıda gösterilmiştir.

- Giriş Aidatı: Bireyler adına kurum tarafından ödenir.Üyeliğe kabul edilen Asil Üyelerin bir defalık ödemekle yükümlü oldukları ve ilgili çalışma dönemi için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tutardır. Üyeliğe kabul edilen Asil Üyenin görevinden ayrılması durumunda aynı kurum tarafından ayrılan üyenin yerine yeni bir Asil Üye önerilmesi halinde giriş ödentisi talep edilmez.

- Yıllık Aidat: Asil Üyelerin, her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyelik kaydının devamı süresince ödemesi zorunlu tutardır. Yıllık aidatlar, her çalışma dönemi bütçesinde Yönetim Kurulu kararıyla saptanır.

- Katılma Payı: Asil Üyelerin, Genel Kurul kararıyla öngörülen projeler kapsamında ödemekle yükümlü oldukları tutardır.

- Diğer Yükümlülükler: Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Dernek Organları

Madde 8- Derneğin Organları;

Genel Kurul,

Yönetim Kurulu,

Denetim Kurulu'dur.

Madde 9-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organıdır ve derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Ocak ayı içinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,
- 4-Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

8-Yönetim Kurulu tarafından dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vakıf kurması,

14-Derneğin fesih edilmesi,

15-Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu yedi asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan vekili, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu en az iki ayda bir olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapar. Yönetim Kurulu, Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan vekilinin çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

Ayrıca, Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Bir yıl içinde Yönetim Kurulu toplantılarının ikiden fazlasına katılmayan asıl üyelerin üyeliği otomatik olarak düşer, sıradaki ilk yedek üye bir hafta içinde göreve çağrılır ve yedek üye asıl üyenin görev süresini tamamlar.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,

4-Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,

7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 11-

Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel Kurul tarafından yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 12-

Genel Kurul tarafından bir sonraki seçim yapılan Genel Kurul'a kadar seçilen *üç asıl ve üç yedek* üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme Kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelirleri

Madde 13- Madde

Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Giriş ve Yıllık olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından belirlenir,
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Diğer gelirler.

Madde 14-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri

ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul

Madde 15- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin İç Denetimi

Madde 16- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Feshi ve Tasfiye

Madde 17- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, Genel Kurul kararıyla tespit edilir. Borçlar ödendikten sonra, artan para ile taşınır ve taşınmaz mallar dahil tüm mal varlığı Mehmetçik Vakfı'na devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Lokal ve Tesis Açma

Madde 18- Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Sandık Kurma

Madde 19- Dernek sağlanan karı üyelerine paylaşmamak, risturn, faiz veya sağlanan kârı üyelerine paylaşmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde 20- Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Madde 21-Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı	: Suat Özyaprak (31021870754)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	: Atıf Barbaros Talı (14158052736)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	: Mehmet Murat Ermert (25838067964)
Sayman	: Banu Kalay Erton (52195123446)
Genel Sekreter	: Şükriye Şule Yücebıyık (53533309684)
Yönetim Kurulu Üyesi	: Elif Göktan (39415410388)
Yönetim Kurulu Üyesi	: Pınar Kaya (33469630228)